EDITAL Nº 006/2025 - FADEX

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CADASTRO DE BANCO DE TALENTOS

A Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação – FADEX, torna público o presente Edital de Seleção para a formação de um Banco de Talentos, visando à identificação e cadastramento de profissionais qualificados interessados em futuras oportunidades de colaboração em projeto de "Pesquisa e Extensão para a Realização das Pré-Conferências Regionais e Conferência Nacional de Mulheres Indígenas no Âmbito do Projeto Guardiãs".

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

O objetivo deste Edital é identificar e selecionar profissionais que demonstrem habilidades, experiência e competências relevantes para compor o Banco de Talentos da FADEX junto ao projeto "Pesquisa e Extensão para a Realização das Pré-Conferências Regionais e Conferência Nacional de Mulheres Indígenas no Âmbito do Projeto Guardiãs". Os profissionais cadastrados poderão ser contatados para oportunidades de colaboração, de acordo com as demandas e necessidades da organização.

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de 02 de maio de 2025 a 19 de julho de 2025, através do cadastro do banco de talentos disponibilizado no link: https://bit.ly/4jS39il. Os interessados deverão preencher o formulário e anexar seu currículo atualizado no momento do cadastro.

3. REQUISITOS

Os interessados em participar do cadastro devem atender aos seguintes requisitos:

- Possuir experiência comprovada na área de interesse.
- Demonstrar habilidades técnicas e conhecimentos condizentes com as atividades da área.
- Ter disponibilidade para colaborações pontuais ou projetos específicos, de acordo com as demandas da organização.
- Apresentar currículo atualizado, contendo informações relevantes sobre experiência profissional e formações acadêmicas.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será conduzido pela coordenação do projeto e consistirá na análise dos currículos recebidos. Serão avaliados critérios como experiência, qualificações, habilidades e relevância para as áreas de interesse.

5. RESULTADOS

Os candidatos selecionados para compor o Banco de Talentos da FADEX serão notificados por e-mail, de acordo com a necessidade das contratações. A FADEX se reserva o direito de não selecionar nenhum candidato, caso não haja perfis que atendam às necessidades da organização. A participação neste processo de seleção não garante a realização de colaborações futuras.

6. COMPROMISSOS

Ao se cadastrarem no Banco de Talentos, os profissionais selecionados concordam em serem contatados para oportunidades de colaboração de acordo com as necessidades da FADEX. A participação em projetos ou atividades específicas será regida por acordos e contratos individuais, com termos e condições a serem definidos caso a caso.

Teresina, 02 de maio de 2025



Antônio Vinícius Oliveira Ferreira
Superintendente

Quadro 01

COMUNICAÇÃO	**Coordenadora Geral:** Profissional(mulher) indígena com forte experiência de atuação junto a povos e organizações indígenas, com habilidade para coordenar estratégias de comunicação institucional, campanhas, eventos e divulgação de pautas indígenas. Capacidade de articulação com imprensa, redes sociais, movimentos sociais e parceiros. Experiência em liderar equipes de comunicação e desenvolver conteúdos respeitando as especificidades culturais dos povos indígenas.
	Designer Gráfico (homem ou mulher): Profissional com experiência em criação de peças gráficas para campanhas, eventos e comunicação institucional indígena. Sensibilidade cultural para a representação gráfica de símbolos, identidades e narrativas indígenas. Capacidade de desenvolver materiais impressos e digitais respeitando a diversidade étnica e os princípios de comunicação intercultural.
	Comunicadora (Mulher): Profissional indígena ou com trajetória de atuação junto a organizações indígenas, com experiência em produção de conteúdo para redes sociais, site, boletins e materiais de divulgação. Habilidade em comunicação escrita e audiovisual, com atenção às narrativas próprias dos povos indígenas. Capacidade de cobertura de eventos e entrevistas em campo.
ADMINISTRATIVO	**Coordenadora Geral Administrativa (Mulher):** Profissional com sólida experiência em gestão administrativa, especialmente em contextos de organizações indígenas ou do terceiro setor. Será responsável pela coordenação geral dos processos administrativos, financeiros e logísticos, garantindo a execução eficiente das atividades organizacionais com respeito à diversidade sociocultural indígena. Atuará de forma estratégica para assegurar o suporte administrativo necessário ao cumprimento dos objetivos institucionais.
	Assistente Administrativo (Mulher): Profissional com experiência em apoio administrativo a organizações indígenas ou movimentos sociais. Responsável por rotinas administrativas como organização de documentos, atendimento, suporte a eventos e controle financeiro básico. Comprometimento com a causa indígena e atenção aos processos organizacionais.

	Auxiliar Administrativo (Mulher): Profissional com experiência em atividades de suporte administrativo, com capacidade de organização de arquivos, apoio logístico a eventos indígenas, atendimento e suporte às equipes de trabalho. Compromisso com os princípios de respeito à diversidade cultural indígena.
SECRETARIA	**Profissional indígena** com experiência em apoio à gestão administrativa e institucional de organizações indígenas. Responsável pela organização de agendas, atendimento a parceiros, elaboração de atas e documentos oficiais. Sensibilidade intercultural e discrição são essenciais.
MOBILIZADORA	**Mobilizadora Técnica Nacional (Mulher):** Profissional com sólida experiência de atuação junto a povos indígenas em diferentes regiões do país, com capacidade de articulação política e técnica em nível nacional. Responsável por apoiar a mobilização, a participação e o fortalecimento de organizações indígenas em processos de consulta, incidência, eventos e construção de políticas públicas. Atuará no planejamento, coordenação e execução de estratégias de mobilização em articulação com lideranças indígenas e organizações parceiras.
	Mobilizadora Técnica Regional (Mulher): Profissional com forte vínculo com a realidade dos povos indígenas de sua região, com experiência consolidada em articulação comunitária e apoio a processos de mobilização local e regional. Atuará diretamente na mobilização das bases indígenas para eventos, consultas, assembleias e ações coletivas, em estreita articulação com lideranças e organizações indígenas locais, fortalecendo a participação e o protagonismo dos povos indígenas.
RELATORIA	Profissional com experiência em registro de eventos, reuniões e fóruns indígenas. Capacidade de escuta sensível e registro fiel das falas e deliberações, respeitando a diversidade de línguas, culturas e formas de expressão dos povos indígenas. Boa redação e capacidade de síntese.