FADEX
FUNDAÇÃO CULTURAL E DE FOMENTO À PESQUISA, ENSINO, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

EDITAL Nº 001/2024 - FADEX

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CADASTRO DE BANCO DE TALENTOS

A Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação – FADEX, torna público o presente Edital de Seleção para a formação de um Banco de Talentos, visando à identificação e cadastramento de profissionais qualificados de nível médio e superior interessados em futuras oportunidades de colaboração em projeto de "pesquisa, desenvolvimento e extensão para Concepção e disseminação de instrumentos normativos e ferramentas especializadas destinadas a regular os serviços turísticos, com o objetivo de impulsionar a melhoria da qualidade e enfatizar o compromisso com o desenvolvimento sustentável".

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

O objetivo deste Edital é identificar e selecionar profissionais que demonstrem habilidades, experiência e competências relevantes para compor o Banco de Talentos da FADEX junto ao projeto "pesquisa, desenvolvimento e extensão para Concepção e disseminação de instrumentos normativos e ferramentas especializadas destinadas a regular os serviços turísticos, com o objetivo de impulsionar a melhoria da qualidade e enfatizar o compromisso com o desenvolvimento sustentável". Os profissionais cadastrados poderão ser contatados para oportunidades de colaboração, de acordo com as demandas e necessidades da organização.

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de 25 de janeiro de 2024 a 12 de janeiro de 2025, através do cadastro do banco de talentos disponibilizado no link: https://bit.ly/credenciamento-fdx. Os interessados deverão preencher o formulário e anexar seu currículo atualizado no momento do cadastro.

3. REQUISITOS

Os interessados em participar do cadastro devem atender aos seguintes requisitos:

- Possuir experiência comprovada na área de interesse.
- Demonstrar habilidades técnicas e conhecimentos condizentes com as atividades da área.

- Ter disponibilidade para colaborações pontuais ou projetos específicos, de acordo com as demandas da organização.
- Apresentar currículo atualizado, contendo informações relevantes sobre experiência profissional e formações acadêmicas.
- Disponibilidade para atuar em Brasília.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será conduzido pela coordenação do projeto e consistirá na análise dos currículos recebidos. Serão avaliados critérios como experiência, qualificações, habilidades e relevância para as áreas de interesse.

5. RESULTADOS

Os candidatos selecionados para compor o Banco de Talentos da FADEX serão notificados por e-mail, de acordo com a necessidade das contratações.

6. COMPROMISSOS

Ao se cadastrarem no Banco de Talentos, os profissionais selecionados concordam em serem contatados para oportunidades de colaboração de acordo com as necessidades da FADEX. A participação em projetos ou atividades específicas será regida por acordos e contratos individuais, com termos e condições a serem definidos caso a caso.

7. RESULTADOS

A FADEX se reserva o direito de não selecionar nenhum candidato, caso não haja perfis que atendam às necessidades da organização. A participação neste processo de seleção não garante a realização de colaborações futuras.

Teresina, 25 de janeiro de 2024

Antônio Vinícius Oliveira Ferreira
Superintendente

Quadro 01

NÍVEL	Classificação da Atividade	Descrição de atividade	Perfil
MÉDIO 1	Atividades Técnicas de Suporte	Recepcionar e identificar demandas oriundas dos eventos temáticos nacionais e internacionais correlatos ao Turismo, bem como dos demais órgãos da Administração Pública Direta e Indireta que promovam a atividade turística; Buscar subsídios técnicos com o objetivo de compor os argumentos a serem prestados,; Atuação na área de plataformas de comunicação e documentação oficial.	Ensino médio completo OU 1 ano de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública
MÉDIO 2	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Elaborar manifestações, atos normativos, Notas Técnicas, Pareceres, Relatórios, dentre outros; Realizar a gestão e o acompanhamento das demandas recebidas, envolvendo a avaliação de risco e controle de prazos; Atuação na área de plataformas de comunicação e documentação oficial.	Estudante de curso de graduação regularmente matriculado em instituição de Ensino Superior OU 2 anos de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública.
SUPERIOR 1	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Elaborar manifestações, atos normativos, Notas Técnicas, Pareceres, Relatórios, dentre outros; Elaborar relatórios, planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar, avaliar e executar atividades de nível superior referentes a estudos, pesquisas e levantamentos estatísticos dos setores econômico, social e de turismo e do Governo Federal.	Superior Completo OU 1 ano de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública
SUPERIOR 2	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Acompanhar o desempenho de processos, controlar, otimizar e certificar o cumprimento de padrões necessários para o projeto no ambiente interno e externo; Realizar análise descritiva, projetar resultados; interpretar resultados estatísticos da análise; construir indicadores; selecionar variáveis; construir instrumentos de coleta; ordenar variáveis segundo instrumentos de coleta.	Superior Completo OU 2 anos de experiência em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão OU na Administração Pública

SUPERIOR 3	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Elaborar relatórios, planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar, avaliar e executar atividades de nível superior referentes a estudos, pesquisas e levantamentos estatísticos dos setores econômico, social e de turismo e do Governo Federal; Elaborar relatórios, modelos de documentos e controles; Atuação as áreas de data mining, estudo e a análise de dados estruturados e não estruturados, com vistas á de detecção de padrões e obtenção de evidências para tomadas de decisão.	Título de Especialização na área de atuação OU 3 anos de experiência em atividades correlatas a área de atuação do órgão ou na administração pública
SUPERIOR 4	Atividades Técnicas de Complexidade Intelectual	Acompanhar o desempenho de processos, controlar, otimizar e certificar o cumprimento de padrões necessários para o projeto no ambiente interno e externo; Elaborar relatórios, planejar, organizar, coordenar, supervisionar, controlar, avaliar e executar atividades de nível superior referentes a estudos, pesquisas e levantamentos estatísticos dos setores econômico, social e de turismo e do Governo Federal; Atuação na gestão e análise e sistematização de processos; atuação no tratamento, organização e gerenciamento de base de dados; Gestão de projetos relacionados à execução dos macroprocessos com vistas à otimização da gestão, definição de prioridades e identificação de gargalos, tendências e riscos operacionais e de governança.	Título de Especialização na área de atuação OU 4 anos de experiência em atividades correlatas a área de atuação do órgão ou na administração pública

ANTONIO VINICIUS OLIVEIRA FERREIRA:01649056346

Assinado de forma digital por ANTONIO VINICIUS OLIVEIRA FERREIRA:01649056346
Dados: 2024.01.25 16:32:31 -03'00'