EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 001/2022
PROCESSO Nº 0121.161221.0065

CONTEÚDO:

SEÇÃO I – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO
SEÇÃO II – DAS CONDIÇÕES GERAIS
SEÇÃO III – DA REALIZAÇÃO DO CERTAME
SEÇÃO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXOS:

I – Termo de Referência
II - Minuta Termo de Compromisso
III - Modelo de Declaração de Aceitação
IV- Modelo de Declaração para Cadastramento de Domicílio Bancário
V - Modelo de Atestado de Capacidade Técnica
VI - Modelo de Declaração a que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública.
VII - Modelo de Declaração de Grau de Parentesco.
VIII - Modelo de Declaração de que não emprega menor de idade, em atendimento às exigências do disposto no inc. XXXIII do art. 7° da Constituição Federal.
IX - Modelo de Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto da licitação;
X - Modelo de Declaração de que atende a Legislação Ambiental.
XI - Modelo de Autorização de Fornecimento (*)
XII – Quadro de Mapa de Preços
(*) Não é necessário preenchimento.

EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 001/2022
PROCESSO Nº 0121.161221.0065

A Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (FADEX), pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, credenciada pelo Ministério da Educação como a Fundação de Apoio da Universidade Federal do Piauí (UFPI) e do Instituto Federal do Piauí (IFPI), pelo seu superintendente, Prof. Dr. Samuel Pontes do Nascimento torna público, para conhecimento de todos os interessados que fará realizar uma **SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES, NA MODADALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO** da plataforma ***licitacoes-e***, do **Tipo Menor Preço por LOTE**, de acordo com o Decreto Federal nº 8.241/2020, e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, com vistas ao atendimento dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da busca permanente de qualidade, durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório.

SEÇÃO I - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

1. DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa para a prestação de serviços de diagramação, produção de capas e publicação de e-books e de livros impressos de professores e estudantes do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEd/UFPI) essencial para atender a necessidade do Programa apoiados e geridos pela FADEX – Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa Ensino, Extensão e Inovação, conforme as especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

1.1.1 - O valor total para a contratação está estimado em até **R$ 84.971,48 (oitenta e quatro mil, novecentos e setenta e um reais e quarenta e oito centavos),** correspondente ao período de 01 (um) ano de relação contratual na forma dos artigos 28, 29 e 40 do Decreto Federal nº 8.241/14.

1.2 - Todas as propostas e lances atinentes a este certame serão julgados segundo o critério de **menor preço por lote,** conforme orienta o art. 11, do Decreto Federal nº 8.241/14.

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 A Fadex apoia e gerencia os projetos de pesquisa, ensino, extensão e inovação da Universidade Federal do Piauí (UFPI) e do Instituto Federal do Piauí (IFPI), sejam eles de origem pública ou privada.

2.2 Por meio do apoio e gerenciamento a Fundação executa os projetos de pesquisa sendo necessária a aquisições materiais de uso comum e/ou prestação de serviço para a execução dos projetos apoiados pela Fundação.

2.3 O Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPI vem desenvolvendo nos últimos anos inúmeras pesquisas que discutem a realidade da educação brasileira e piauiense, com contribuições teóricas e metodológicas importantes para a melhoria da educação básica.

2.3. Com o intuito de democratizar o acesso ao conhecimento produzido a partir das pesquisas de mestrado e doutorado desenvolvidas no PPGEd, o Programa tem incentivado e apoiado a publicação de livros autorais e coletâneas com o resultado das teses e dissertações dos egressos, bem como, das pesquisas desenvolvidas pelos professores.

2.4 O PPGEd/UFPI estabeleceu um convênio, em 2017, o com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI) com o objetivo de contribuir com a formação, em nível de mestrado e doutorado, dos profissionais que atuam naquela instituição de ensino. Dentro deste convênio, foi destinado recursos para a publicação dos trabalhos oriundos das pesquisas desenvolvidas pelos mestrados e doutorandos vinculados ao convênio, bem como, dos professores do PPGEd.

2.5 Para isso é necessária a contratação de empresa para a prestação de serviços de diagramação, produção de capas e publicação de e-books e de livros impressos de professores e estudantes do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEd/UFPI).

2.6 Para isso deverá ser utilizada as disposições do Decreto Federal nº 8.241/14, sendo formatado subsidiariamente, pela combinação dos seguintes comandos legais:

Decreto nº 8.241/2014 que regulamenta o artigo 3º da Lei 8.958/94, para dispor sobre aquisições de bens e a contratação de obras e serviços pelas fundações de apoio;

Lei nº 10.520/02 e Decreto n° 10.024/2019 - Instituto do Pregão;

Lei nº 8.666/93 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor;

Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Nº 6.204/2007 – Microempresas e EPP;

Decreto nº 5.450/05 e Decreto nº 3.555/00 – Regulamentam modalidade de Pregão;

Decreto nº 8.538/15 – Regulamenta o tratamento diferenciado para as Microempresas e EPP;

2.7 Justifica-se portanto, a contratação da prestação de serviço ora solicitados com a finalidade de possibilitar a execução das atividades advindas do progrma de Pós-Graduação em Educação da UFPI, gerido pela FADEX.

2.8 A despesa estimada encontra-se prevista através dos contratos tendo parte a FADEX, através da Conta Bancária, Agência 3791-5, Conta Corrente 10.083-8, Banco do Brasil.

3 - DO FUNDAMENTO INSTITUCIONAL

3.1 - A presente licitação está constituída e aprovada na forma da Lei e consoante autorização da autoridade máxima desta instituição, conforme rege o seu estatuto.

3.2 - O Termo de Referência elaborado pelo setor competente que instaurou a solicitação da contratação de que cuida este certame, tem por base a prestação de serviço de diagramação, produção de capas e publicação de e-books e de livros impressos de professores e estudantes do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEd/UFPI), para atender as necessidades do aludido programa apoiado e gerido pela FADEX – Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa Ensino, Extensão e Inovação.

3.3 - A Fonte de Recurso deste instrumento corresponde, inicialmente, estará previsto através dos contratos tendo parte a FADEX, Agência 3791-5, Conta Corrente 10.083-8, BANCO DO BRASIL.

4 - DO ENQUADRAMENTO LEGAL

4.1 - Este certame fundamenta-se nas disposições do Decreto Federal nº 8.241/14, sendo formatado subsidiariamente, pela combinação dos seguintes comandos legais:

- Decreto nº 8.241/2014 que regulamenta o artigo 3º da Lei 8.958/94, para dispor sobre aquisições de bens e a contratação de obras e serviços pelas fundações de apoio;
- Lei nº 10.520/02 e Decreto n° 10.024/2019 - Instituto do Pregão;
- Lei nº 8.666/93 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor;
- Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Nº 6.204/2007 – Microempresas e EPP;
- Decreto nº 5.450/05 e Decreto nº 3.555/00 – Regulamentam modalidade de Pregão;
- Decreto nº 8.538/15 – Regulamenta o tratamento diferenciado para as Microempresas e EPP;

ATENÇÃO: Esta Seleção Pública será lançada no Portal Licitações-e do Banco do Brasil como PREGÃO ELETRÔNICO visto que a plataforma do Banco do Brasil ainda não está ajustada para a nova modalidade de compra, própria das Fundações de Apoio, instituída pelo Decreto 8.241/2014: SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES, logo, não caberá IMPUGNAÇÃO de edital vez que este, atenderá todas as demais regras da modalidade Seleção Pública descrita no referido Decreto. Atendendo o Art. 9º do Decreto 8.241/2014, a FADEX solicitou adesão ao SIASG (divulgação no portal de compras do Governo Federal), mas o sistema não está adaptado para estas divulgações.

4.2 - Para fins desta licitação consideram-se: FADEX - Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação, órgão licitador; PREGOEIRO – Gerente de Administração, responsável pela condução dos trabalhos no Pregão Eletrônico; EQUIPE DE APOIO - Equipe constituída por colaboradores da Fadex, para auxiliar o pregoeiro nos procedimentos necessários ao Pregão Eletrônico; BANCO DO BRASIL S.A - Provedor do sistema eletrônico; LICITANTE - A empresa que apresentar proposta e lances; LICITANTE VENCEDORA ou CONTRATADA - A empresa contratada para fornecer o objeto da presente licitação.

SEÇÃO II – DAS CONDIÇÕES GERAIS

1 - DA PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar do certame pessoas jurídicas que, na forma de seus atos constitutivos tenham atividade relacionada com o objeto e atendam todas as condições expressas no presente Edital.

1.2 - Não será admitida a participação de empresas:

a) Que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

b) Que constem no rol de empresas inidôneas ou proibidas de participar de contratações junto a esta Instituição;

c) Constituídas em consórcio ou estrangeiras que não funcionem no País;

d) Que não possuírem atividades constantes no ato constitutivo compatíveis com o objeto da licitação;

e) Em estado de falência, recuperação judicial ou insolvência, judicialmente decretada, ou em processo de recuperação extrajudicial, ressalvada a autorização judicial, geral ou específica para este certame, autorizando a dispensa de Certidões Negativas de Débitos;

f) Em dissolução ou em liquidação.

1.3 - Também será excluída a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, tais quais:

a) Pessoa física ou jurídica que tenha atuado de qualquer forma no projeto, básico ou executivo;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente ou acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

c) Funcionários, Colaboradores ou dirigente da FADEX ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

1.4 - Por força do que dispõe a Lei Federal nº 8.958/94, também será vedada a participação neste certame de:

a) Cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor das IFES e demais ICTs, que atue na direção das respectivas fundações;

b) Cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de ocupantes de cargos de direção superior das IFES e demais ICTs apoiadas pela FADEX**.**

1.5 - É proibida a utilização, na execução da entrega, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do art. 7º do Decreto Federal nº 7.203/10 (Decreto que Regulamenta a Proibição do Nepotismo na Administração Pública Federal).

2- DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 Será concedido o tratamento diferenciado para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei nº 11.488/07, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, para as micro e pequenas empresas, nas formas e condições previstas na Lei Complementar nº 123/06.

3- CREDENCIAMENTO

3.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao provedor do sistema "Licitações-e" do Banco do Brasil na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br;

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento;

3.3 Os interessados deverão obter maiores informações, principalmente sobre a apresentação de documentação e credenciamento de representantes, junto a quaisquer agências do Banco do Brasil S/A ou pelos telefones: 4004-0001 para Capitais e Regiões Metropolitanas, 0800 729 0001 Demais Localidades (Central de Atendimento do Banco do Brasil), ou por outro número telefônico disponibilizado pelo Banco do Brasil;

3.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a FADEX, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros;

3.5 O credenciamento para acesso ao sistema é de inteira responsabilidade do fornecedor ou de seus representantes legais, e cabe aos mesmos efetuar o cadastramento com dados corretos e atualizados, atentando para a indicação do endereço eletrônico para melhorar comunicação com a empresa;

4 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA

4.1 - A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha privativa e o encaminhamento da Proposta de Preços, concomitantemente com a documentação de habilitação por meio do referido sistema eletrônico, observadas datas e horários limites estabelecidos neste Edital;

4.2 - A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros todos os documentos enviados, bem como, sua proposta de preço e seus lances;

4.3 - Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

4.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

4.5 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente depois de decorrida 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo PREGOEIRO aos licitantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico ***licitações-e*** e concomitantemente, com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto oferatado, marca ofertada e o preço, sem indentificação da empresa licitanate, elaborada em conformidade com a especificação de cada lote do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, até a data e o horário estabelecido para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;

5.2 - O envio da proposta sem identificação da empresa licitante, bem como, o envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão, sucessivamente, por meio de chave de acesso e senha; O encaminhamento de proposta via sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e do objeto previstas no edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances. Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com o objeto do presente edital.

5.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art.43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.4 - Somente serão consideradas válidas as propostas elaboradas de acordo com especificações de cada lote constante no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, onde o licitante deverá indicar:**

5.4.1 – PREÇO TOTAL DO LOTE expresso em moeda corrente nacional e deverá corresponder à soma total dos valores referentes a cada item ali discriminado.

5.4.2 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA não inferior a 60 (sessenta dias)

5.4.3- MARCA E O MODELO do material ofertado sendo apenas uma marca por item, detalhando o material de forma completa. Não será aceita a descrição "conforme edital", por exemplo. A empresa deverá lançar no sistema do portal Licitações-e a marca e modelo de TODOS os produtos no momento do cadastramento da proposta, sob pena de desclassificação imediata da mesma.

Atenção: Propostas cadastradas no site www.licitacoes-e.com.br sem a indicação de marca e modelo do objeto ou que deixem dúvidas quanto ao objeto ofertado poderão ser imediatamente desclassificadas quando da abertura das propostas, sendo impossibilitadas de participar da etapa de lances.

5.4.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5.4.5 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4.6 - Os dados acima poderão ser inseridos no campo "Informações Adicionais" da proposta eletrônica e, a critério do pregoeiro, a falta das respectivas informações poderá acarretar a desclassificação da proposta eletrônica;

5.5 - O valor lançado no sistema englobará todas as despesas relativas ao objeto deste edital, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, fretes, despesas com montagem e instalação, remunerações, despesas fiscais e financeiras, e quaisquer outras necessárias ao fornecimento, de acordo com o lote correspondente, descrito no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.

5.6 - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista no Edital;

5.7 - Antes de confirmar a proposta, aparecerá um alerta. O alerta informa que o licitante deverá incluir os documentos de habilitação em outra opção. Bastando clicar no botão "Estou Ciente" para seguir. Os documentos serão enviados no Menu de Opções do Lote, opção "Incluir Anexo do Lote".

5.8 - A equipe de apoio analisará as Propostas de Preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo presente Edital, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes;

5.8.1 - A equipe de apoio desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital ou aquelas que forem manifestamente inexequíveis;

5.8.2 - Serão, ainda, desclassificadas as propostas que sejam omissas, vagas ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento;

5.9 - Da decisão da Comissão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

SEÇÃO III – DA REALIZAÇÃO DO CERTAME

1 - DO DIA, HORA E LOCAL DE ABERTURA.

1.1 - Abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública (**modo de disputa aberto**), dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

Data e horário da abertura das Propostas: 02/02/20202**, às 09h00min.**

Data e horário para início da etapa de lances: 02/02/2022**, às 14h00min.**

Referência de tempo: Será observado o horário de Brasília (DF).

Endereço eletrônico onde sera realizará a Seleção Pública: **http://www.licitacoes-e.com.br**

Licitação nº 918384.

1.2 - Aberta a sessão, serão divulgadas as propostas de preços recebidas, e poderão ser dados os lances, observando-se a legislação pertinente, e o regramento constante do Edital.

1.3 - Não havendo expedidente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão sera automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, desde que não haja comunicação do Coordenador em contrário.

1.4 - O intervalo mínimo de lances permitido em relação aos lances intermediários e em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de: **Lote R$ 0,01 (um centavo).**

1.5 - A comunicação entre o pregoeiro e os interessados ocorrerá EXCLUSIVAMENTE, por troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

1.6 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos, deverá ser encaminhado por escrito, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, exclusivamente por e-mail, no endereço: ***licitacoes-e@fadex.org.br*.**

1.7 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contato da data de recebimento do pedido.

1.8 - As respostas aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico: **http://www.licitacoes-e.com.br** por meio da aba "opções/Incluir mensagem" e pelo endereço http://***www.fadex.org.br*** por meio da aba "editais/seleção de fornecedores", para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

2 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DA FORMULAÇÃO DE LANCES

2.1 - Até o horário previsto neste Edital para abertura das propostas, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais dentro do sistema;

2.2 - Findo o período de recebimento das propostas, terá início a fase de **"Abertura das Propostas",** de acordo com o horário previsto no sistema, momento no qual a equipe de apoio avaliará a aceitabilidade de cada uma das propostas enviadas, classificando as que atendam às exigências do Edital e desclassificando aquelas que não atendam;

2.2.1 - Previamente à etapa de abertura de propostas, o licitante deverá certificar-se de que sua proposta foi inserida ou digitada corretamente no sistema, cuja visualização possa ser realizada tanto pelos demais licitantes como pelo Pregoeiro a não visualização pelo Pregoeiro, independentemente da razão, será considerada como não inserida, acarretando na desclassificação do licitante;

2.2.2 - Também será desclassificada a proposta que contenha qualquer informação que possa identificar o licitante;

2.2.3 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

2.2.4 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

2.3 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro;

2.4 - Após a fase de **"Classificação das Propostas"**, o Pregoeiro dará início ao processo de Pregão, passando para a fase da **"Sessão Pública de Disputa de Preços"**, da qual somente poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas de preços classificadas na fase anterior;

2.4.1 - Todas as propostas classificadas terão seus valores considerados como lances iniciais na fase da disputa e ordenadas de forma decrescente;

2.4.2 - Será considerado como primeiro lance de cada lote, a proposta classificada com o menor valor total para esse lote;

2.4.3 - No caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances, o desempate se fará, obrigatoriamente, observando o lance que tiver sido primeiramente registrado;

2.5 - Na fase da **"Sessão Pública de Disputa de Preços",** os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, isto é, somente serão aceitos novos lances enviados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico;

2.6 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último menor lance ofertado e registrado pelo sistema eletrônico;

2.7 - Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico;

2.8 - Os lances ofertados serão no valor total por lote, considerando-se, somente, 2 (duas) casas decimais; não sendo admitidos valores iguais ou inferior a zero permitido em relação aos lances intermediários e em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

2.9 - Durante o transcurso da **"Sessão Pública de Disputa de Preços"**, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes;

2.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

2.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos (02) dois minutos do período de duração da sessão pública;

2.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de (02) dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

2.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

2.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

2.15 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro;

2.16 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

2.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

2.18 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

2.19 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº. 123, de 2006;

2.20 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

2.21 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto;

2.22 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

3 - DO JULGAMENTO

3.1 – Para julgamento sera adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros minion de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

3.2 – Será adotdo para o envoi de lances no pregão eletrônico o modo disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

3.3 – Se a melhor proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

3.4 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

4 - NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 - O sistema informará a prosposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance menor valor;

4.2 – Encerrada a etapa de envoi de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital;

4.3 – O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao ultimo lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessaries à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

3.1 5.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, encaminahndo, obrigatoriamente para avaliação da Comissão Técnica constituída por profissionais da FADEX e do PPGEd, em observação ao disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº. 10.024/2019;

5.2 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” ou outro meio do sistema eletrônico a nova data e horário para a continuidade da mesma;

5.3 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

5.4 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, sob pena de inabilitação.

5.5 - Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo fixado no edital, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

5.6 - Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital. O descumprimento desse requisite implicará na desclassificação do licitante.

5.7 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

5.8 – O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documentos digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

5.9 - A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de análise da documentação de habilitação;

5.10 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

6 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** (Art. 19, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com todas as alterações, caso não estejam consolidados, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

III - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

V - Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da cidade onde está sediada a empresa.

VI - Cópia da carteira de identidade ou documento equivalente do representante legal credenciado da Licitante;

VII - Declaração em papel timbrado do licitante, de que recebeu os documentos, tomou conhecimento e concorda com todas as condições deste edital. **(Anexo III).**

6.1.1 - Caso o contrato social da empresa não contenha informação acerca da responsabilidade dos sócios ou se a empresa for cadastrada e não apresentar o contrato social, deverá ser acostado aos autos o QSA - Consulta Quadro de Sócios e Administradores no CNPJ emitido através do sítio eletrônico da Receita Federal:
(www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp).

6.2 - A documentação referente à **REGULARIDADE FISCAL** (Art. 20, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

I - Cópia do cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

II - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei; e

III - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. OU Comprovante impresso de validade das Certidões Negativas no SICAF* – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores;

(*) Ressaltamos que o documento válido para habilitação é o comprovante com a data de validade das certidões, e não o comprovante de cadastramento.

Atenção: a FADEX não oferece a opção de consulta ao SICAF.

Caso algum dos documentos constantes no SICAF esteja com o prazo de validade vencido, deverá ser encaminhada cópia do referido documento com a validade atualizada.

IV - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contractual;

V - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – Conforme Lei Federal nº 12.440/2011.

6.3 - Documentações referentes à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** (Art. 21, Decreto nº 8.241/2014):

I - A documentação referente à qualificação técnica (Art. 21, Decreto n. 8.241/2014), consistirá na comprovação por parte da empresa atestado de capacidade com a publicação de livros científicos e acadêmicos na Área de Educação, no formato impresso e e-book, com a apresentação de fichas catalográficas de pelo menos 3 (três) obras editadas/publicadas; **(Anexo V).**

6.3.1 - A licitante, caso solicitado pelo Pregoeiro, deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentado, entre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação.

> **Súmula n° 24 - Em procedimento licitatório é possível a exigência de comprovação da qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado.**

6.4 - A documentação referente à qualificação **ECONÔMICO-FINANCEIRA** (Art. 22, Decreto n. 8.241/2014) consistirá na apresentação de:

I - Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

II - Declaração de domicílio bancário para cadastramento dos dados bancários do proponente. **(Anexo IV);**

III - Declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública (Art. 19, V, Decreto 8.241/2014). **(Anexo VI).**

IV - A empresa deverá comprovar que não está no CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS), esta comprovação se dará através de envio de impressão da página de consulta do site (http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

V - Declaração de que na composição societária da empresa ou entre seus colaboradores não existe participação de dirigentes, funcionários, servidores ou bolsistas da FADEX, IFPI ou da UFPI. **(Anexo VII).**

VI - Proposta comercial discriminada, conforme o QUADRO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS da SEÇÃO II, com valores unitários e totais expressa em moeda corrente nacional, devendo incluir todas as despesas com encargos ficais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto, devidamente corrigidos após o encerramento dos lances. A proposta deverá ser assinada pelo seu representante legal, redigida em português, de forma clara, não podendo ser manuscrita nem conter rasuras.

VII - Em nenhuma hipótese será aceita entrega parcial da documentação exigida.

VIII - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.4.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática do ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4.2 - No caso de licitantes caracterizadas na forma deste Edital, a exigência de que trata o mesmo só serão exigidas no ato de assinatura do contrato, conforme art. 42 da Lei Complementar 123/06.

6.4.2.1 - Nesse caso, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, sera assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério do Coordenador, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.4.3 - O licitante que deixar de apresentar qualquer documentação de habilitação exigida neste Edital, será automaticamente inabilitado do processo, não se admitindo, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para a complementação desses documentos.

6.4.4 - Caso o interessado mais bem classificado não atenda às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará os demais participantes, na ordem de classificação, para apresentar a documentação necessária à habilitação.

6.4.5 - Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social, exigíveis na forma da lei, assinados pelo contador e representante da empresa, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Admite-se a apresentação de Balanço de Abertura, para as empresas com menos de 01(um) exercício financeiro;

6.4.6 - A Empresa deverá apresentar os cálculos da boa situação financeira através da aplicação da fórmula abaixo designada:

1. Índice de liquidez corrente (LC), igual ou maior que 1, apurado pela equação: Ativo circulante (AC) dividido por passivo circulante (PC);

ou seja: LC = AC/PC $\geq$ 1 PC;

2. Índice de liquidez geral (LG), igual ou maior que 1, apurado pela equação: (ativo circulante (AC) + realizável a longo prazo (RLP) dividido por (passivo circulante (PC) + exigível a longo prazo(ELP); ou seja: LG = AC + RLP/ PC + ELP $\geq$ 1

6.4.7 - Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1. Publicados em Diário Oficial ou;
2. Publicados em jornal de grande circulação ou;
3. Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
4. Por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN n° 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pela Pregoeira, fica dispensada a inclusão na documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão.

6.4.8 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente publicados na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações;

6.4.9 - Escrituração Contábil Digital (ECD) registrada no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), pelas pessoas jurídicas obrigadas a adotá-la;

6.4.10 - A empresa deverá comprovar possuir capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado para a contratação.

6.5 DAS EXIGENCIAS COMPLEMENTARES

6.5.1 As editoras a serem contratadas deverão possuir Conselho Editorial com diversidade regional entre seus integrantes, vinculados às universidades brasileiras, conforme exigência da Avaliação de Livros – Área de Educação - da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

6.5.2 As editoras a serem contratadas deverão comprovar, por meio de link eletrônico, a disponibilidade de plataformas digitais próprias para a divulgação e acesso gratuito aos e-books;

7 - DA INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

7.1 - Antes de elaborar suas propostas, os licitantes deverão ler atentamente o Edital e demais documentos anexos, pois a participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou questionamento quanto ao seu conteúdo.

7.2 - Havendo dúvidas, os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via e-mail, no endereço licitacoes-e@fadex.org.br. As consultas encaminhadas após esse prazo serão consideradas como não recebidas.

7.3 - A licitante, além das informações específicas requeridas no presente edital, deverá adicionar quaisquer outras que julgar necessárias. Somente serão aceitas normas conhecidas que assegurem qualidade igual ou superior à indicada nas especificações.

7.4 - As licitantes deverão estudar minuciosa e cuidadosamente a documentação, informando-se de todas as circunstâncias e detalhes que possam, de algum modo, afetar o fornecimento do objeto, seus custos e prazos.

7.5 - Analisando as consultas, o PREGOEIRO deverá esclarecê-las e, acatando-as, alterar ou adequar os elementos constantes do Edital e seus anexos, comunicando sua decisão diretamente à licitante, também por meio eletrônico (e-mail), e no sítio: **http://www.licitacoes-e.com.br**, divulgando a modificação, se houver, pelo mesmo instrumento de publicação do texto original, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas.

7.6 - A apresentação da proposta tornará evidente que a licitante examinou minuciosamente toda a documentação deste Edital e seus anexos, que a comprovou e a encontrou correta. Evidenciará, também, que a licitante obteve do PREGOEIRO, satisfatoriamente, as eventuais informações e esclarecimentos solicitados, tudo resultando suficiente para a elaboração da proposta apresentada, logo implicando aceitação plena de suas condições.

7.7 - No campo "MENSAGENS" serão disponibilizadas às empresas licitantes, além das respostas, todas as informações que o pregoeiro julgar importantes, razão pela qual as empresas licitantes deverão consultá-lo com relativa frequência.

7.8 - Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8 - DOS RECURSOS (Art. 30 do Decreto nº 8.241/2014).

8.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

8.2 – Havendo quem se manifeste, caberá o PREGOEIRO verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

8.2.1 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.2.2 – Nesse momento o PREGOEIRO não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

8.2.3 – A falta de manisfestação motivada do licitante quando à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

8.3 - Manifestada a intenção de interpor recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03(três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.4 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 - Quando mantiver sua decisão, o Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contrarrazões à Autoridade Superior para decisão.

8.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

9 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2 – Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10 - DA ADJUDICAÇÃO

10.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

10.2 - Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

11 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

11.1 - Encerrada a etapa de recursos, o Pregoeiro deverá encaminhar o processo à autoridade superior para a decisão final.

11.2 - A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o processo ao Pregoeiro, para sua continuidade na forma do edital.

11.3 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a FADEX convocará o licitante vencedor para assinatura do Termo de Compromisso.

11.4 - O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do Termo de Compromisso. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela FADEX.

11.5 - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do Termo de Compromisso.

11.6 - A recusa injustificada do licitante vencedor em aceitar ou retirar o Termo de Compromisso, no prazo fixado, implicará imposição das penalidades previstas no edital e seus anexos.

12 - DAS CONTRATAÇÕES E SANÇÕES

12.1 - As contratações se darão através da formalização de Termo de Compromisso e Autorização de Fornecimento.

12.2 - O Termo de Compromisso e Autorização de Fornecimento, deverão ser emitidas contendo:

I - O objeto e seus elementos característicos, inclusive quantidades;

II - A forma e o prazo de fornecimento de bens ou prestação dos serviços;

III - O preço unitário;

IV - Dotação orçamentária e fonte de recursos;

V - A indicação do respectivo processo licitatório.

12.3 - Com fundamento no art. 7° da Lei n° 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a FADEX; e com base no art. 87, inciso II da Lei 8.666/1993, estará sujeito á multa, de acordo com a gravidade do inadimplemento cometido, a empresa que:

12.3.1 - Não mantiver sua proposta ou deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos pelo edital de licitação:

a) Recusar-se ou deixar de enviar a documentação e a proposta de preços no prazo estabelecido no edital; ou;

b) Recusar-se ou deixar de responder diligência realizada pela FADEX, durante a análise da proposta; ou;

c) Desistir expressamente de sua proposta, após a abertura da licitação, sem justificativa aceita pela Fundação:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses.

12.3.2 - Deixar de Celebrar o Termo de Compromisso:

a) Recusar-se ou deixar de enviar documento (s) necessário (s) à comprovação de capacidade para assinatura do Termo de Compromisso; ou

b) Recusar-se ou deixar de assinar o Termo de Compromisso, dentro do prazo de validade da sua proposta:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 06 (seis) a 12 (doze) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

c) Recusar-se ou deixar de receber autorização de Fornecimento referente ao Termo de Compromisso:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor da parcela Autorização de Fornecimento.

12.3.3 - Fraudar ou falhar na execução do Termo de Compromisso, e ensejar retardamento de sua execução:

a) Pela inexecução parcial do Termo de Compromisso:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 12 (doze) a 30 (trinta) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor da parcela inadimplida.

b) Deixar de manter as condições de habilitação durante a execução contratual:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 12 (doze) meses e de multa de 1% em relação ao valor contratual.

c) Deixar de prestar a garantia contratada:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses e de multa de 50% em relação ao valor do(s) bem(ns) ao(s) qual(ais) não foi prestada a garantia.

d) Pela inexecução total do Termo de Compromisso:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

e) Se a contratada ceder o Termo de Compromisso, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, ainda que obrigada a reassumir o fornecimento no prazo máximo de 15 (quinze) dias:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses e multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor total do contrato.

12.3.4 - Apresentar documento ou declaração falsa:

a) Omitir informações em quaisquer documentos exigidos no certame licitatório:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 12 (doze) meses e multa de 10% a 20% em relação ao valor total de sua proposta;

b) Adulterar documento, público ou particular, com o fim de prejudicar direito, criar obrigações ou alterar a verdade:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superiorl pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total de sua proposta.

12.3.5 - Cometer fraude fiscal:

a) Fazer declaração falsa sobre seu enquadramento fiscal; ou

b) Omitir informações em suas notas fiscais ou de outrem; ou

c) Falsificar ou alterar quaisquer Notas Fiscais:

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 60 (sessenta) meses, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor total da sua proposta ou do Termo de Compromisso, conforme o caso, bem como declaração de inidoneidade, que acarreta o impedimento de licitar com a União, Estados e Municípios pelo prazo do impedimento aplicado.

12.3.6 - Comportar-se de modo inidôneo:

a) Atos comprovadamente realizados com má-fé ou dolo;

b) Participação na licitação de empresa constituída com a finalidade de burlar penalidade aplicada anteriormente, a qual será constatada com a verificação dos quadros societários, objetos sociais e/ou seus endereços, da empresa participante e da penalidade anteriormente.

Pena - Impedimento de licitar e contratar com a FADEX, e as Instituições Federais de ensino Superior pelo prazo de 60 (sessenta) meses e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total de sua proposta ou do Contrato, conforme o caso.

12.4 - Além do acima exposto, a adjudicatária se sujeita às sanções de advertência e multa, constantes nos artigos 86 e 87, da Lei n° 8.666/1993, aplicadas suplementarmente, pela inobservância das condições estabelecidas para a prestação de serviços ora contratado, da seguinte forma:

12.4.1 - Advertência, nos casos de menor gravidade;

12.4.2 - Multa de mora de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) calculada sobre o total devido, por dia de atraso no inicio da prestação dos serviços objeto do Edital, sendo que a partir do 31° (trigésimo primeiro) dia de atraso, este será considerado como inexecução total do Contrato, incidindo sanções específicas;

12.5 - As sanções previstas nesta seção não impedem a Administração de exigir indenizações suplementares para reparar os danos advindos da violação de deveres contratuais, apurados durante o processo administrativo de penalização.

12.6 - Será assegurado à empresa, previamente à aplicação das penalidades mencionadas nesta seção, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

12.7 - A aplicação de uma das penalidades previstas nesta seção não exclui a possibilidade de aplicação de outras.

12.8 - As penalidades de impedimento e inidoneidade serão obrigatoriamente registradas na plataforma correspondente do sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União e no SICAF e o licitante será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no contrato e das demais cominações legais.

12.9 - A dosimetria das penas, além dos fatos e provas constantes do processo administrativo, levará em consideração:

a) O dano causado à administração;

b) O caráter educativo da pena;

c) A reincidência como maus antecedentes;

d) A proporcionalidade.

12.10 - Ainda, nos casos em que couber, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

12.11 - Caso as multas previstas no edital de licitação não sejam suficientes para indenizar os danos sofridos pela Administração, esta poderá cobrar, administrativa e judicialmente, os prejuízos excedentes, tendo, neste caso, que provar os danos, conforme dispõe o art. 416 do Código Civil Brasileiro.

13 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 – A Contratada terá direito ao reequilíbrio economic-financeiro do objeto, procedendo-se à revisão do mesmo qualquer tempo, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no instrument, conforme disposto no artigo 65, II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93.

13.2 - A Contratada quando for o caso, deverá formular à Fundação Fadex o requerimento para revisão, através de documentos que comprovem a recomposição tais com: Parecer Contábil, Planilhas de Custos e Formação de Preços, e document que comprovem arecomposição.

13.3 – A Contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativas entre a data de formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorridos repercute no valor total pactuado.

13.4 – Durante a análise pedido de reequilíbrio pela Contratante, não sera admitida a suspensão do fornecimento do objeto licitado, caso isso ocorra, constituirá inexecução parcial aplicando as sanções previstas no edital.

14 – FISCALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO SERVIÇO

14.1 - A fiscalização da execução do(s) serviços(s) será feita pelo coordenador do projeto, que atestará a nota fiscal correspondente ao serviço.

14.2 O serviço de diagramação deverá contemplar os processos de design de capa e orelhas, formatação de texto e paginação, bem como as particularidades da obra, quando houver, no que tange ao uso de cores, fontes, formato e paginação de acordo com o projeto gráfico entregue pela CONTRATANTE e preparação dos arquivos para impressão (arte final e fechamento do arquivo para a impressão).

14.3 A CONTRATANTE deve enviar os textos para diagramação em formato .DOCX (Microsoft Word) e PDF (Adobe Acrobat Reader) por meio do e-mail indicado pela contratada.

14.4 O prazo de execução do serviço de editoração (diagramação e preparação dos arquivos para impressão) dos livros é de **30 (trinta) dias**, após a entrega de todo o material pela CONTRATANTE.

14.5 Ao término do processo de diagramação, a CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE o arquivo finalizado, em formato PDF para comparação com os arquivos originais, a fim de revisar a editoração para posterior aprovação. Os arquivos deverão incluir a proposta de capa da obra.

14.6 O processo de impressão e acabamento dos exemplares, será feito sob o acompanhamento e supervisão de um servidor da FADEX e do PPGEd designado para aferição do conjunto de requisitos exigidos.

14.7 A CONTRATADA deverá enviar a prévia da arte das capas dos livros para avaliação e aprovação dos autores dos livros e pelo fiscal do contrato. Caso necessário, os autores poderão sugerir ajustes ou adequações nas propostas enviadas.

14.8 Antes da impressão total dos exemplares, o fornecedor deverá disponibilizar à FADEX 1 (uma) "boneca" (por título), o qual, deverá ser aprovado e liberado pelo servidor designado para esse fim. Em caso de não aprovação, a editora terá que atender as correções.

14.9 Após aprovação e liberação da FADEX, a tiragem total solicitada será impressa.

15 - DO PAGAMENTO

15.1 - Os pagamentos referentes a cada parcela fornecida se efetivarão, exclusivamente, por transferência eletrônica, mediante a apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo coordenador do Projeto requisitante cujo valor corresponda a Autorização de Fornecimento previamente emitida pela Fadex.

15.2 - O fornecedor obriga-se a manter até a data de cada pagamento as condições de habilitação apresentadas no processo licitatório.

15.3 - Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira/técnica que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.4 - Se o fornecedor der causa a fato ou circunstância que desaprove o pagamento, este ficará pendente até que o mesmo tome as medidas saneadoras necessárias. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada pela FADEX e o pagamento ficará pendente até que sejam tomadas as medidas saneadoras, pela Contratada, iniciando-se nova contagem de prazo a partir da regularização do erro ou circunstância impeditiva.

15.5 - No momento do pagamento será aplicada a retenção e o recolhimento de contribuição e impostos devidos, podendo ser fornecedor o comprovante de recolhimento mediante solicitação do mesmo.

15.6 - Caso o vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

SEÇÃO IV - DISPOSIÇÕES FINAIS

1.1 - A FADEX poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. A FADEX poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

1.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

1.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

1.4 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

1.5 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

1.6 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União.

1.7 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

1.8 - A participação do licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

1.9 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.10 - Quaisquer esclarecimentos serão formalizados por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. As respostas serão inseridas no www.licitacoes-e.com.br para conhecimento de todos os interessados.

1.11 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e, dependendo do caso, pela Autoridade Competente, nos termos da legislação pertinente, para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Teresina - Estado Piauí.

Teresina, 17 de janeiro de 2022.

SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO:00281021341

Assinado de forma digital por SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO:00281021341
Dados: 2022.01.17 17:26:08 -03'00'

Prof. Dr. Samuel Pontes do Nascimento

Superintendente

Visto pela Assessória Jurídica no dia

17/01/2022

Drª. Jacylenne Coêlho Bezerra Fortes

OAB-PI nº 5464.

Assessora Jurídica

FLAVIO SOARES DA SILVA

Assinado de forma digital por FLAVIO SOARES DA SILVA
Dados: 2022.01.17 17:32:45 -03'00'

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES
MODALIDADE PREGÃO ELETRÓNICO - Nº 001/2022
PROCESSO Nº 0121.161221.0065

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação, os serviços de diagramação, produção de capas e publicação de e-books e de livros impressos de professores e estudantes do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEd/UFPI), conforme listado no anexo 1.2. Os itens deverão ser entregues nos respectivos endereços, de acordo com os lotes especificado no anexo I.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPI vem desenvolvendo nos últimos anos inúmeras pesquisas que discutem a realidade da educação brasileira e piauiense, com contribuições teóricas e metodológicas importantes para a melhoria da educação básica.

2.2. Com o intuito de democratizar o acesso ao conhecimento produzido a partir das pesquisas de mestrado e doutorado desenvolvidas no PPGEd, o Programa tem incentivado e apoiado a publicação de livros autorais e coletâneas com o resultado das teses e dissertações dos egressos, bem como, das pesquisas desenvolvidas pelos professores.

2.3. O PPGEd/UFPI estabeleceu um convênio, em 2017, o com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI) com o objetivo de contribuir com a formação, em nível de mestrado e doutorado, dos profissionais que atuam naquela instituição de ensino. Dentro deste convênio, foi destinado recursos para a publicação dos trabalhos oriundos das pesquisas desenvolvidas pelos mestrados e doutorandos vinculados ao convênio, bem como, dos professores do PPGEd.

3. DA HABILITAÇÃO DAS CONTRATADAS

3.1 As editoras a serem contratadas deverão possuir Conselho Editorial com diversidade regional entre seus integrantes, vinculados às universidades brasileiras, conforme exigência da Avaliação de Livros – Área de Educação - da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

3.2 As editoras deverão comprovar o atestado de capacidade com a publicação de livros científicos e acadêmicos na Área de Educação, no formato impresso e e-book, com a apresentação de fichas catalográficas de pelo menos 3 (três) obras editadas/publicadas;

3.3 As editoras a serem contratadas deverão comprovar, por meio de link eletrônico, a disponibilidade de plataformas digitais próprias para a divulgação e acesso gratuito aos e-books;

3.4 Os documentos apresentados nos itens 3.1, 3.2 e 3.3 serão avaliados por uma comissão técnica constituída por profissionais da FADEX e do PPGEd;

4 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - PROVAS, PRAZOS E ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 O serviço de diagramação deverá contemplar os processos de design de capa e orelhas, formatação de texto e paginação, bem como as particularidades da obra, quando houver, no que tange ao uso de cores, fontes, formato e paginação de acordo com o projeto gráfico entregue pela CONTRATANTE e preparação dos arquivos para impressão (arte final e fechamento do arquivo para a impressão).

4.2 A CONTRATANTE deve enviar os textos para diagramação em formato .DOCX (Microsoft Word) e PDF (Adobe Acrobat Reader) por meio do e-mail indicado pela contratada.

4.3 O prazo de execução do serviço de editoração (diagramação e preparação dos arquivos para impressão) dos livros é de **30 (trinta) dias**, após a entrega de todo o material pela CONTRATANTE.

4.4 Ao término do processo de diagramação, a CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE o arquivo finalizado, em formato PDF para comparação com os arquivos originais, a fim de revisar a editoração para posterior aprovação. Os arquivos deverão incluir a proposta de capa da obra.

4.5 O processo de impressão e acabamento dos exemplares, será feito sob o acompanhamento e supervisão de um servidor da FADEX e do PPGEd designado para aferição do conjunto de requisitos exigidos.

4.6 A CONTRATADA deverá enviar a prévia da arte das capas dos livros para avaliação e aprovação dos autores dos livros e pelo fiscal do contrato. Caso necessário, os autores poderão sugerir ajustes ou adequações nas propostas enviadas.

4.7 Antes da impressão total dos exemplares, o fornecedor deverá disponibilizar à FADEX 1 (uma) "boneca" (por título), o qual, deverá ser aprovado e liberado pelo servidor designado para esse fim. Em caso de não aprovação, a editora terá que atender as correções.

4.8 Após aprovação e liberação da FADEX, a tiragem total solicitada será impressa.

5. DO CUSTO ESTIMADO

5.1. O valor global estimado para a aquisição dos itens listados nesse termo de referência é de R$ 100.000,00 (Cem mil reais).

5.2 Compromete-se a aquisição de 70% da quantidade de itens licitados.

6. DA ENTREGA DOS MATERIAIS

6.1 Os materiais licitados deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital de Licitação.

6.2 Os materiais deverão ser entregues nos endereços contidos no anexo II.

6.2 A quantidade e tamanhos a serem entregues nos respectivos endereços será informado à empresa vencedora.

7. DAS AMOSTRAS

7.1 Fazem-se necessárias para fins classificatórios, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante. A empresa melhor classificada da licitação deverá apresentar as amostras dos livros, no formato PDF, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a sessão de lances, ou convocação no caso de licitante remanescente.

7.1.1 Critérios para avaliação das amostras: Será observada cor, acabamento, formato, qualidade da diagramação, dentre outros itens especificados neste termo.

7.1.2 Entrega das Amostras: Deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, por meio de arquivo digital em formato PDF, e serão avaliados pela equipe da FADEX e da Coordenação do PPGEd/UFPI.

7.1.3 Desclassificação: A empresa que não apresentar as amostras ou apresentá-las em desacordo com as especificações serão desclassificadas.

7.1.4 Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

7.2. A aprovação das bonecas e dos modelos dos livros será feito em 7 (sete) dias úteis, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail, ofício ou fax, detalhando as alterações, se houver.

7.2. A LICITANTE VENCEDORA não deverá começar a impressão ou publicação das obras antes da aprovação final da CONTRATANTE.

7.3 A CONTRATANTE não se responsabilizará pelas obras impressas e/ou publicadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar e enviar as bonecas e/ou modelos dos livros para aprovação e as peças finais, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital, seus anexos e na Lei de Licitações.

8 - Critérios de aceitação do objeto.

8.1. As obras que não atenderem as condições descritas neste termo de referência ou que apresentarem quaisquer vícios de editoração/impressão, serão imediatamente devolvidos pela CONTRATANTE ao fornecedor para substituição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de sua notificação formal por parte da Coordenação do Programa de Pós-

Graduação em Educação – PPGEd/UFPI, cabendo a CONTRATADA arcar com os custos da substituição.

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Entregar o objeto da contratação, na forma ajustada e de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

9.2 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.3 A empresa deverá disponibilizar um funcionário e dispor de número telefônico e e-mail, para contato imediato da CONTRATANTE.

9.4 Em caso de problemas ou defeitos nas obras, objetos deste contrato, apresentados em função do transporte dos materiais a serem entregues, os mesmos deverão ser substituídos, com a mesma qualidade e quantidade, no prazo de 10 dias.

9.5 Informar a CONTRATANTE sobre qualquer dificuldade, imprevisto ou alteração no objeto da licitação ou data e forma de entrega, com devida justificativa.

10- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Disponibilizar os textos em formato Word ou PDF para serem diagramados.

10.2. Acompanhar e aprovar as entregas em cada etapa da execução do serviço.

10.3. Aprovar, antes da impressão, a prova dos materiais apresentados pela CONTRATADA.

10.4 Efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no item deste termo de referência;

10.5 Fiscalizar o recebimento do objeto, de acordo com exigências do Termo de Referência.

10.6 Indicar o servidor que acompanhará o recebimento do presente instrumento, que apresentará à administração superior relatório comunicando qualquer inadimplência ocorrida na execução contratual, sendo sua responsabilidade efetuar o atesto no recebimento do objeto.

10.7 Comunicar a CONTRATADA, de forma imediata, qualquer irregularidade ou falha no fornecimento do objeto.

10.8 Disponibilizar a CONTRATADA as condições necessárias e adequada para entrega dos bens adquiridos.

ANEXO I

LOTE 1			
Ordem	**Descrição do Item**	**Unidade**	**Quantidade**
1	Serviços de editoração e publicação do livro "**Inserção na docência e cultura escolar: ressignificando o ser professor**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 150 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
2	Serviços de editoração e publicação do livro "**Entre a formação prática imediata e formação técnica integral: significados de professores acerca da educação profissional tecnológica"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 160 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR	UND	100 livros impressos
3	Serviços de editoração e publicação do livro **"A construção de saberes no processo de desenvolvimento profissional de professores: ressignificando a prática docente na educação Profissional e tecnológica**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 150 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
4	Serviços de editoração e publicação do livro "**Necessidades formativas de professores da prática Docente na educação professional**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 160 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos

5	Serviços de editoração e publicação do livro **"Prática educativa de educação física no Instituto Federal do Piauí: ensino remoto no contexto da pandemia covid-19".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 200 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
6	Serviços de editoração e publicação do livro **"Desenvolvimento profissional do tecnólogo-professor em início de carreira: saberes articulados à prática docente".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 160 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos

LOTE 2			
Ordem	**Descrição do Item**	**Unidade**	**Quantidade**
1	Serviços de editoração e publicação do livro **"Psicologia Histórico-Cultural: das discussões teóricas às pesquisas em educação**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 220 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
2	Serviços de editoração e publicação do livro "**A Política de Inclusão Escolar no Brasil: o que dizem os professores da classe comum"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 180 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR	UND	100 livros impressos

3	Serviços de editoração e publicação do livro **"Educação do Campo e Pedagogia da Alternância: diferentes concepções e projetos em disputas**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 300 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
4	Serviços de editoração e publicação do livro "**Pesquisas em educação mediadas pela psicologia Histórico-Cultural**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 230 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
5	Serviços de editoração e publicação do livro **"Sociopoetizando com crianças e jovens pensadoras da Casa de Zabelê/Pi/Brasil: que pode o corpo".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 180 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos

LOTE 3			
Ordem	**Descrição do Item**	**Unidade**	**Quantidade**
1	Serviços de editoração e publicação do livro "**Educação escolar e formação humana: a docência em diferentes contextos de pesquisa**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 310 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos

2	Serviços de editoração e publicação do livro "**Filosofia do Chão: experiências e criações de professoras no educar em direitos humanos"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 400 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR	UND	100 livros impressos
3	Serviços de editoração e publicação do livro **"Afrodescendência**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 650 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
4	Serviços de editoração e publicação do livro "**A política educacional no Piauí e o direito à educação**". Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 530 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos
5	Serviços de editoração e publicação do livro **"Formação de Docentes em Serviço: o processo formativo da experiência de Estágio Supervisionado".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 350 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	UND	100 livros impressos

ANEXO II

Relação de endereços para entrega dos materiais

Ordem	Instituição	Campus	Endereço
1	CCE/UFPI	Teresina	Espaço Universitário – Campus Universutário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Teresina – PI/CEP 64.049-550

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº XXX/2022

SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES

MODALIDADE PREGÃO ELETRÓNICO - Nº 001/2022

PROCESSO Nº 0121.161221.0065

EMENTA: Termo de Compromisso de Fornecimento Parcelado dos Serviços especificados na Ata do Pregão Nº SPF 001/2022.

BASE LEGAL: Artigo 40 do Decreto Federal Nº 8.241/2014.

Pelo presente instrumento, de um lado a FUNDAÇÃO CULTURAL E DE FOMENTO À PESQUISA, ENSINO, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, sediada no Espaço Universitário/Campus Universitário "Ministro Petrônio Portela", no Bairro Ininga, CEP nº 64.049-550, na Cidade de Teresina – PI, doravante denominada FADEX, neste ato representada por seu Superintendente, Profº. Drº. Samuel Pontes do Nascimento, brasileiro, casado, professor universitário, residente e domiciliado em Teresina – PI, portador da cédula de identidade nº XXXXXX SSP-XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX -XX e, de outro lado, a Empresa NOME DA EMPRESA, doravante denominada COMPROMISSARIA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, sediada na (ENDEREÇO COMPLETO), nº XXX, Bairro: XXX, Cidade XXXX, Estado XXXX, CEP: 64.000-000, Telefone: (XX) XXXX-XXXX, e-mail: XXX@XXXXX.com.br, neste ato representada por seu Sócio administrador, XXXXXXXXXXXXX, portador da cédula de identidade nº X.XXX.XXX SSP-PI, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à (ENDEREÇO COMPLETO), nº XXX, Bairro: XXX, Cidade XXXX, Estado XXXX, CEP: 64.000-000, Telefone: (XX) XXXX-XXXX, e-mail: XXX@XXXXX.com.br, RESOLVEM celebrar o presente Termo de Compromisso de Fornecimento de XXXXXXX, que irão atender às

demandas do projetos apoiados e geridos pela FADEX – Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa Ensino, Extensão e Inovaç, mediante as cláusulas e condições adiante expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem como objeto a prestação de serviços de diagramação, produção de capas e publicação de e-books e de livros impressos de professores e estudantes do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEd/UFPI) essencial para atender a necessidade do Programa apoiados e geridos pela FADEX – Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa Ensino, Extensão e Inovação, como pode ser descrita pelo lote abaixo:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA (und)	QUANT	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
1						

PARÁGRAFO ÚNICO: Faz parte integrante do presente Termo de Compromisso, independente da transcrição, a proposta dos preços da Contratada, Pregão Eletrônico nº 001/2022 – Fundamenta no Decreto nº 8.241/2014, que regulamenta o artigo 3º da Lei 8.958/94, para dispor sobre aquisições de bens e a contratação de obras e serviços pelas fundações de apoio; Lei nº 10.520/02 e Decreto n° 10.024/2019 - Instituto do Pregão; Lei nº 8.666/93 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. A COMPROMISSÁRIA executará o objeto deste contrato, nos moldes e condições de sua proposta, ficando para tanto ajustado o **valor estimado** de **R$ xxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx),** com base em preços praticados no mercado, devendo o pagamento ser efetuado na forma que determina o Termo de Referência e Ordem de Fornecimento, depois de ser devidamente atestada pela FADEX/Coordenador do Projeto, documentos esses que serão

processados e pagos segundo a legislação vigente, nas condições dispostas na legislação pertinente, não permitido qualquer acréscimo além do que fora ali previsto, exceto quando por força de revisão devidamente justificada e comprovada.

2.2 A FADEX é sempre a consumidora final dos serviços contratados;

2.3 O pagamento à COMPROMISSÁRIA será efetuado com apresentação com apresentação da Nota Fiscal corresponde a cada Ordem de Fornecimento, devidamente atestada pelo Coordenador de projeto apoiado.

2.4 O valor acima está incluído todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive materiais de consumo, equipamentos necessários à execução dos serviços, tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, incidentes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato;

2.5. Não será autorizado pagamento sem que o fiscal do contrato ateste o recebimento dos serviços descritos na nota fiscal apresentada.

2.6. Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a CONTRATADA deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível em nome da CONTRATANTE, cujo CNPJ está especificado na qualificação preambular do contrato, informando o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

2.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.8. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

2.9. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela COMPROMISSÁRIA, diretamente ao Fiscal deste Contrato/Comissão de Recebimento (Coordenador do Projeto), que somente atestará a execução do objeto nomes de referência e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela mesma, todas as condições pactuadas.

2.10. Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

2.10.1. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;

2.10.2. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho emitida pelo TST (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas);

2.10.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

2.10.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.11. O pagamento será feito através de transferência bancária na conta corrente da Contratada, que deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.

2.12. Os pagamentos relativos à execução dos serviços só serão pagos em nome da empresa contratada não sendo admitida a emissão de faturas em nome de filiais ou de terceiros.

2.13. O pagamento poderá ser sustado pela FADEX, caso ocorra inadimplemento das obrigações da COMPROMISSÁRIA para com a FADEX e/ou erros ou vícios na fatura.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DAS COMPROMISSÁRIAS

3.1 - À COMPROMISSÁRIA caberá:

3.1.1 – Fornecer os serviços em conformidade com as especificações contidas na Ata da SPF Nº 00__/2021 que integra este instrumento;

3.1.2 Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

3. 1.3Atender as demais condições descritas neste Termo de Referência e no Edital;

3.1.4 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

3.1.Todas as despesas decorrentes a execução do contrato correm às expensas da Empresa Vencedora;

3.1.7 Responsabilizar-se pelo fornecimento, objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

3.1.8 Após comunicação, por escrito, os defeitos porventura verificados posteriormente, deve providenciar os reparos ou substituições, no prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

3.1.9 Executar o levantamento topográfico e demarcação georreferenciada da gleba geral e posteriormente das unidades internas que compõem o imóvel, quais sejam, os lotes individuais, agrovila, campo agrícola, reserva legal, APP e outras se porventura houver.

3.1.10 Entregar os objetos no local indicado pela CONTRATANTE, nas datas previamente marcadas, quantidades e especificações solicitadas, obedecendo ao constante da NF e na Ordem de Fornecimento;

3.1.12 Substituir às suas expensas, todo e qualquer material permanente entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu consumo dentro do período de garantia;

3.1.13 Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

3.1.14 Encaminhar as notas fiscais dos materiais fornecidos com todos os impostos e taxas incidentes, ou que vierem a incidir, já inclusos no valor do serviço, juntamente com as respectivas cópias da autorização de fornecimento devidamente atestadas pelo Coordenador do projeto.

3.1.15 As faturas e/ou notas fiscais devem ser entregues até no máximo 10 dias após ao fornecimento dos mateiais autorizados;

3.1.16 - Cumprir com todas as cláusulas e condições do presente instrumento e seus anexos.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA FADEX

4.1 - À FADEX caberá:

4.1.1 - Verificar as obrigações fiscais;

4.1.2 - Expedir a Ordem de Fornecimento;

4.1.3 - Propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa execução da prestação de serviço deste termo, inclusive permitindo o livre acesso dos responsáveis do fornecedor vencedor em suas dependências, desde que devidamente identificados;

4.1.4 - Efetuar o pagamento à COMPROMISSÁRIA de acordo com as condições estabelecidas neste termo;

4. 1.5 - Atender as solicitações de esclarecimentos, por ocasião, da execução do contrato;

4.1.6 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

4.1.7 - Encaminhar à CONTRATADA os registros feitos pelo coordenador do projeto sobre eventuis deficiências verificadas no fornecimento do objeto licitado, para a imediata correção das irregularidades apontadas;

4.1.8 - Inspecionar a execução do contrato nos termos do ato convocatório.

4.1.9 - Caso necessário, aplicar à COMPROMISSÁRIA as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

4.1.12 - Notificar à COMPROMISSÁRIA, através do (s) Gestor (es) do termo, da total execução do objeto deste termo.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DESPESAS

5.1 - Para dar sustentação a despesa a ser realizada, correrá através dos contratos tendo parte a FADEX, Agência 3791-5, Conta Corrente 10.083-8, bem como outros contratos apoiados pela FADEX., no valor estimado de **R$ xxxxxxxxxxx (xxxxxxxx).**

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1- O prazo de vigência será de 12 (doze) meses ser prorrogado por iguais períodos, uma vez justificada a necessidade dessa demanda e, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO GESTOR E DE SUAS ATRIBUIÇÕES

7.1 - A gestão do termo ficará a cargo do Coordenador do Projeto, a quem caberá as seguintes atribuições:

7.1.1 – Notificar a FADEX acerca de eventuais descumprimentos deste compromisso realizados pela COMPROMISSÁRIA, para que possam ser aplicadas sanções administrativas;

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8.1 – Os objetos do certame serão entregues de acordo com o cronograma expedido pelo Coordenador do Projeto e/ou pela FADEX, no horário compreendido entre 8:30h as 11:30h e 13:30 as 17:30h, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias uteis contados a partir do recebimento da ordem de Fornecimento.

8.2 Os objetos serão entregues no endereço abaixo descrito:

Local	ENDEREÇO
Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, ensino, Extensão e Inovação - FADEX	Espaço Universitário. Canmpus Universitário "Ministro Petrônio Portella", Bairro Ininga, CEP 64.049-550, Fone (86) 3237-1379.

8.3 O prazo de entrega será contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedido pela contratada

8.4 Não serão aceitos materiais com quantitativo em desacordo com o autorizado

8.5 O serviço de diagramação deverá contemplar os processos de design de capa e orelhas, formatação de texto e paginação, bem como as particularidades da obra, quando houver, no que tange ao uso de cores, fontes, formato e paginação de acordo com o projeto gráfico entregue pela CONTRATANTE e preparação dos arquivos para impressão (arte final e fechamento do arquivo para a impressão).

8.6 A CONTRATANTE deve enviar os textos para diagramação em formato .DOCX (Microsoft Word) e PDF (Adobe Acrobat Reader) por meio do e-mail indicado pela contratada.

8.7 O prazo de execução do serviço de editoração (diagramação e preparação dos arquivos para impressão) dos livros é de **30 (trinta) dias**, após a entrega de todo o material pela CONTRATANTE.

8.8 Ao término do processo de diagramação, a CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE o arquivo finalizado, em formato PDF para comparação com os arquivos

originais, a fim de revisar a editoração para posterior aprovação. Os arquivos deverão incluir a proposta de capa da obra.

8.9 O processo de impressão e acabamento dos exemplares, será feito sob o acompanhamento e supervisão de um servidor da FADEX e do PPGEd designado para aferição do conjunto de requisitos exigidos.

8.10 A CONTRATADA deverá enviar a prévia da arte das capas dos livros para avaliação e aprovação dos autores dos livros e pelo fiscal do contrato. Caso necessário, os autores poderão sugerir ajustes ou adequações nas propostas enviadas.

8.11 Antes da impressão total dos exemplares, o fornecedor deverá disponibilizar à FADEX 1 (uma) "boneca" (por título), o qual, deverá ser aprovado e liberado pelo servidor designado para esse fim. Em caso de não aprovação, a editora terá que atender as correções.

8.12 Após aprovação e liberação da FADEX, a tiragem total solicitada será impressa.

8.13 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.14 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificaçõesconstantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substuídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da noficação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.15 Caso a substuição não ocorra no prazo acima determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades;

8.16 Os bens serão recebidos definivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quandade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.17 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definivo no dia do esgotamento do prazo.

8.18 H avendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para

pagamento iniciar-se-á após acomprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

8.19 DAS AMOSTRAS

I - Fazem-se necessárias para fins classificatórios, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante. A empresa melhor classificada da licitação deverá apresentar as amostras dos livros, no formato PDF, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a sessão de lances, ou convocação no caso de licitante remanescente.

II - Critérios para avaliação das amostras: Será observada cor, acabamento, formato, qualidade da diagramação, dentre outros itens especificados neste termo.

III - Entrega das Amostras: Deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, por meio de arquivo digital em formato PDF, e serão avaliados pela equipe da FADEX e da Coordenação do PPGEd/UFPI.

IV - Desclassificação: A empresa que não apresentar as amostras ou apresentá-las em desacordo com as especificações serão desclassificadas

V - Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

VI - A aprovação das bonecas e dos modelos dos livros será feito em 7 (sete) dias úteis, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail, ofício ou fax, detalhando as alterações, se houver.

VII - A LICITANTE VENCEDORA não deverá começar a impressão ou publicação das obras antes da aprovação final da CONTRATANTE.

VIII - A CONTRATANTE não se responsabilizará pelas obras impressas e/ou publicadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar e enviar as bonecas e/ou modelos dos livros para aprovação e as peças finais, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital, seus anexos e na Lei de Licitações.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

9.2. Em situações excepcionais depois da anuência administrativa é permitida a subcontratação, em parte do objeto contratado, no entanto cabe a Administração definir previamente e expressamente a sua aceitação, obedecendo-se disposições do art. 72 da Lei

8.666/93, não excluída a responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

10.1 - Constituem motivo para rescisão do termo:

10.1.1 - O fornecimento de materiais em desacordo com as especificações contratadas;

10.1.2 - O cumprimento irregular de cláusulas e prazos;

10.1.3 - O atraso injustificado na entrega dos bens ou serviços;

10.1.4 - A subcontratação total do seu objeto, a associação da compromissária com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no termo;

10.1.5 - A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência e autorização em termo;

10.1.6 – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

10.1.7 - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

10.1.8 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do termo;

10.1.9 – Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o FADEX e exaradas no processo administrativo a que se refere o termo;

10.1.10 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do termo;

10.1.11 - O presente termo não transferirá a outrem o direito ao objeto ajustado, sob pena de rescisão imediata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 - Pela inexecução total ou parcial do termo de compromisso, a FADEX, poderá, garantida a prévia defesa da COMPROMISSÁRIA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) MULTA – no valor de 10% (dez por cento) do valor acumulado do fornecimento;

c) Suspensão temporária de participação em seleções públicas de fornecedores da FADEX ficando impedida de contratar com a Fadex, por prazo não superior a 2 (dois) anos e rescisão contratual;

11.2 - O fornecedor que ensejar o retardamento da execução deste Termo, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Termo de Compromisso, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de participar de Seleções Públicas da FADEX e realizar termos com esta, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 - Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da FADEX ou não efetue a entrega do material durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global da entrega e/ou cancelamento do preço registrado.

11.4 - A multa devida pela COMPROMISSÁRIA poderá, a critério da FADEX ser cobrada de imediato ou compensada com valores de pagamentos devidos pelo fornecimento, independentemente de qualquer notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

12.1 - Os casos omissos serão resolvidos através do Coordenador do Projeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - A Fadex será consumidor final dos serviços contratados.

13.2 - Os termos terão vigência determinada pelo período de tempo necessário para conclusão da avença, e o prazo original poderá ser prorrogado por termo aditivo, no interesse da FADEX mediante a devida justificativa.

13.3 - Os acréscimos ou supressões no objeto do termo serão definidos por acordo entre as partes, observado pesquisa de mercado.

13.4 - Considerar-se-á desistência do termo de fornecimento, a não execução de seu objeto, salvo se houver motivo de caso fortuito ou força maior que justifique o atraso, comprovado por documentação ficando seu julgamento a critério da FADEX.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 - Para dirimir as questões oriundas do presente termo de compromisso de fornecimento é competente o Foro da cidade de Teresina - Estado do Piauí, com exclusão de quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

E assim, por estarem justos e de pleno acordo, para firmeza e validade do que ficou estipulado em todas as cláusulas e condições, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal e jurídico, que depois de lido e achado conforme, vai ser assinado pelas partes e testemunhas.

Teresina, xx de xxxx de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Superintendente da FADEX

xxxxxxxxxx
Sócio

TESTEMUNHAS:

1_____;
NOME:
CPF nº

2_____;
NOME:
CPF nº

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

(Deverá ser emitido em papel timbrado da empresa) DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao disposto do Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2022 que recebemos e examinamos, cuidadosamente, os Documentos da Licitação, e integralmente, compreendemos e aceitamos as condições estabelecidas no mesmo.

Declaramos ainda, pela presente, ter recebido e, cuidadosamente, examinado os documentos do processo, especialmente as especificações, e garantimos que os itens ofertados atendem plenamente aos requisitos técnicos do Edital, sendo que estamos cientes das eventuais penalidades pelo não cumprimento desta declaração.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

_____

Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO IV– MODELO DECLARAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO

Declaro para o fim de comprovação e pagamento dos devidos créditos, que nossos dados Bancários são os abaixo especificados:

DADOS DA EMPRESA			
Razão Social:			
CNPJ nº:			
Site Internet:			
e-mail:			
Telefone/whatsapp:	(DDD)		
Endereço	Rua:		Nº
	Bairro:		
	Cidade/Estado:		
	CEP nº:		
EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES:	( ) SIM	( )NÃO	
DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA			
Nome:			
Cargo:		Nacionalidade:	
RG Nº:		Órgão emissor:	
CPF Nº:			
Estado Civil:			
Profissão:			
e-mail:			
Telefone/whatsapp:	(DDD)		
Endereço	Rua:		Nº
	Bairro:		
	Cidade/Estado:		
	CEP nº:		
Dados Bancários:	Banco:		
	Agência:		
	Conta Corrente:		
DADOS DO CONTATO COM A EMPRESA			
Nome:			
Cargo:		e-mail:	
RG Nº:		Órgão emissor:	
CPF Nº:			
Telefone/whatsapp:	(DDD)		

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

_____

Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO V - MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que empresa_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, prestou serviços (descrever os serviços comprovando pertinência e compatibilidade com o objeto do edital) a esta Instituição, com boa qualificação, nas condições e prazos contratuais, não havendo nada em seu desabono.

Segue o escopo dos objetos adquiridos:

LOTE		
Item	Qtd	Especificação
1	xx	Itens/Serviços detalhados
2	xx	Itens/Serviços detalhados
3	xx	Itens/Serviços detalhados

(Obs: Os objetos deverão ser compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da seleção pública).

Aos presentes serviços foram fornecidos através do contrato/licitação: xxxxx.

Prazo de fornecimento do contrato: XX meses.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

_____

Nome e assinatura Representante Legal da Contratante

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO ESTÁ INSCRITA EM CADASTROS NACIONAIS DE EMPRESAS PUNIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Declaramos que a empresa XXXX, CNPJ nº....., não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública, que não responde por nenhuma penalidade aplicada pela Fadex por descumprimento de Termo de Compromiso, conforme disposto no artigo 19, V, do Decreto 8.241/2014.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]
[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE GRAU DE PARENTESCO

(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____e do CPF nº _____, DECLARA que:

1) que não possui na composição de seu capital social ou em seu quadro social/diretivo, dirigentes e/ou empregados do FADEX, bem como ex-dirigentes e/ou ex-empregados até 18 (dezoito) meses contados do seu desligamento, demissão ou do pedido de demissão e/ou parentes em linha reta ou colateral (por consanguinidade ou afinidade até segundo grau) de empregados, diretores e conselheiros do FADEX.
2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]
[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

A FADEX

Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n° XXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade n° XXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o n° XXXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2022:

a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;

b) que cumpre fielmente o inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, uma vez que:

não emprega menor de 16 (dezesseis), salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos;

não submete ao trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de 18 (dezoito) anos;

e que não obriga seus funcionários ao trabalho forçado e degradante.

Local, _____, em _____ de _____ de 20__.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA O PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A FADEX

Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n° XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade n° XXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o n° XXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2022, que:

Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados. Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]

ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

A FADEX

Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n° XXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade n° XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXX, inscrito no CPF sob o n° XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2022, que:

a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;

b) Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental) da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no tocante, em especial, ao disposto no Art. 5º (aquisição de bens) e no Art. 6º (contratação de serviços) desta referida instrução; c) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: Princípio do Desenvolvimento Sustentável (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), Princípio do Poluidor Pagador (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e Princípio da Prevenção/Precaução (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81). Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]

ANEXO XI – MODELO AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

A Autorização de Fornecimento será encaminhada EXCLUSIVAMENTE via e-mail para a empresa vencedora autorizando a entrega. (não preencher).

FADEX
FUNDAÇÃO CULTURAL E DE FOMENTO À PESQUISA ENSINO, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

ESPAÇO UNIVERSITARIO
CAMPUS UNIVERSITARIO MINISTRO PETRONIO PORTELA
BAIRRO ININGA, TERESINA-PI - CEP 64.049-550
CNPJ: 07.501.328/0001-30
FONE: 86 - 3237-1379 // e-mail: cmap.fadex@gmail.com

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

NÚMERO		**CONTA**		**EMISSÃO**	
RESPONSÁVEL	**Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação - FADEX**				
FAVORECIDO					
CNPJ / CPF					
ENDEREÇO					
CIDADE		**ESTADO**		**CEP**	
TELEFONE		**EMAIL**			
PROCESSO:			**SITUAÇÃO:**	**AUTORIZADO**	
VALOR TOTAL R$					
FORMA DE PAGAMENTO	**TRANSFERÊNCIA**				

OBS: O PAGAMENTO FICARÁ CONDICIONADO MEDIANTE A ENTREGA DO MATERIAL E A APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL, BEM COMO ATESTO DO COORDENADOR DO PROJETO.

REFERENTE:

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
TOTAL					**R$ -**

PARA ATENDIMENTO AO PROJETO :

	DATA: _____/_____/_____.

ANEXO XII – MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

LOTE 1																	
Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA (und)	QUANT.	EMPRESA A			EMPRESA B			EMPRESA C						VALOR MÉDIO UNIT. R$	VALOR MÉDIO TOTAL R$
				VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$		
1	Serviços de editoração e publicação do livro **"Inserção na docência e cultura escolar: ressignificando o ser professor"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 150 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100		50,00	5.000,00		67,20	6.720,00		66,00	6.600,00			0,00	61,07	6.106,67

	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA (und)	QUANT.	EMPRESA A			EMPRESA B			EMPRESA C						VALOR MÉDIO UNIT. R$	VALOR MÉDIO TOTAL R$
2	Serviços de editoração e publicação do livro **"Entre a formação prática imediata e formação técnica integral: significados de professores acercada educação profissional tecnológica".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 160 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m^2, laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m^2, 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR	und	100	R$ 0,00	45,10	4.510,00	R$ 0,00	59,00	5.900,00	R$ 0,00	56,00	5.600,00			0,00	53,37	5.336,67

ESPECIFICAÇÃO		UNIDADE DE MEDIDA (und)	QUANT.	EMPRESA A			EMPRESA B			EMPRESA C						VALOR MÉDIO UNIT. R$	VALOR MÉDIO TOTAL R$
3	Serviços de editoração e publicação do livro **"A construção de saberes no processo de desenvolvimento profissional de professores: ressignificando a prática docente na educação Profissional e tecnológica".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 150 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m^2, laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m^2, 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 0,00	44,00	4.400,00	R$ 950,00	33,00	4.250,00	R$ 968,00	28,93	3.861,00			0,00	35,31	3.531,00

	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA (und)	QUANT.	EMPRESA A			EMPRESA B			EMPRESA C						VALOR MÉDIO UNIT. R$	VALOR MÉDIO TOTAL R$
4	Serviços de editoração e publicação do livro **"Necessidades formativas de professores da prática Docente na educação professional".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 160 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m^2, laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m^2, 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 0,00	45,10	4.510,00	R$ 0,00	56,00	5.600,00	R$ 0,00	59,00	5.900,00			0,00	53,37	5.336,67
	ESPECIFICAÇÃO	**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**
5	Serviços de editoração e publicação do livro **"Prática educativa de educação física no Instituto Federal do Piauí: ensino remoto no contexto da pandemia covid-19"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-	und	100	R$ 4.320,00	58,00	10.120,00	R$ 4.200,00	56,00	9.800,00	R$ 2.998,00	44,00	7.398,00			0,00	52,67	5.266,67

	book nasdimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 200 páginas. 60 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.																
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**
6	Serviços de editoração, reprodução e publicação do livro **"Desenvolvimento profissional do tecnólogo-professor em início de carreira: saberes articulados à prática docente"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 160 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 4.200,00	56,00	9.800,00	R$ 4.320,00	58,00	10.120,00	R$ 2.998,00	44,00	7.398,00			0,00	52,67	5.266,67
VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 29.371,75 (VINTE E NOVE MIL, TREZENTOS E SETENTA E UM REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)						**38.340,00**			**42.390,00**			**36.757,00**			**0,00**		**29.371,75**
LOTE 2																	

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA (und)	QUANT.	EMPRESA A			EMPRESA B			EMPRESA C						VALOR MÉDIO UNIT. R$	VALOR MÉDIO TOTAL R$
				VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$		
1	Serviços de editoração e publicação do livro **"Psicologia Histórico-Cultural: das discussões teóricas às pesquisas em educação".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 220 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m^2, laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m^2, 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 3.240,00	34,50	6.690,00	R$ 0,00	78,90	7.890,00	R$ 0,00	79,80	7.980,00			0,00	64,40	6.440,00
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**

2	Serviços de editoração e publicação do livro **"A Política de Inclusão Escolar no Brasil: o que dizem os professores da classe comum"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 180 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR	und	100	R$ 0,00	56,80	5.680,00	R$ 1,00	60,00	6.000,00	R$ 0,00	45,50	4.550,00			0,00	54,10	5.410,00
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**

3	Serviços de editoração e publicação do livro **"Educação do Campo e Pedagogia da Alternância: diferentes concepções e projetos em disputas".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 300 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m^2, laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m^2, 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100		64,50	6.450,00		59,60	5.960,00		63,90	6.390,00			0,00	62,67	6.266,67
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**

4	Serviços de editoração e publicação do livro **"Pesquisas em educação mediadas pela psicologia Histórico-Cultural".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 230 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m^2, laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m^2, 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 0,00	74,00	7.400,00	R$ 0,00	81,00	8.100,00	R$ 0,00	78,00	7.800,00			0,00	77,67	7.766,67
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**

5	Serviços de editoração e publicação do livro "**Sociopoetizando com crianças e jovens pensadoras da Casa de Zabelê/Pi/Brasil: que pode o corpo".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nasdimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 180 páginas. 60 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 0,00	54,00	5.400,00	R$ 0,00	62,00	6.200,00	R$ 0,00	70,00	7.000,00			0,00	62,00	6.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 24.872,50 (VINTE E QUATRO MIL, OITOCENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)					**31.620,00**			**34.150,00**			**33.720,00**			**0,00**		**24.872,50**

LOTE 3									
Nº	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT.**	**EMPRESA A**	**EMPRESA B**	**EMPRESA C**	**EMPRESA D**	**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**

		(und)		VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	VALOR EDITORAÇÃO	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$		
1	Serviços de editoração e publicação do livro **"Educação escolar e formação humana: a docência em diferentes contextos de pesquisa".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 310 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento Corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 2.551,00	59,00	8.451,00	R$ 3.240,00	34,50	6.690,00	R$ 1.900,00	35,11	5.411,00	950,00	51,90	6.140,00	45,13	4.512,75
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**

2	Serviços de editoração e publicação do livro **"Filosofia do Chão: experiências e criações de professoras no educar em direitos humanos".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 400 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR	und	100	R$ 0,00	80,00	8.000,00	R$ 0,00	125,00	12.500,00	R$ 0,00	93,00	9.300,00			0,00	99,33	9.933,33
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**
3	Serviços de editoração e publicação do livro **"Afrodescendência"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 650 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão.	und	100	R$ 0,00	90,33	9.032,90	R$ 2.090,00	69,00	8.990,00	R$ 0,00	45,00	4.500,00			0,00	68,11	6.810,97

	AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.																
ESPECIFICAÇÃO		**UNIDADE DE MEDIDA (und)**	**QUANT.**	**EMPRESA A**			**EMPRESA B**			**EMPRESA C**						**VALOR MÉDIO UNIT. R$**	**VALOR MÉDIO TOTAL R$**
4	Serviços de editoração e publicação do livro **"A política educacional no Piauí e o direito à educação".** Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nas dimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 530 páginas. 100 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m^2, laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m^2, 1x1 (p&b), impressão. AcabamentoCorte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 0,00	80,00	8.000,00	R$ 0,00	91,00	9.100,00	R$ 0,00	85,00	8.500,00			0,00	85,33	8.533,33

	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA (und)	QUANT.	EMPRESA A			EMPRESA B			EMPRESA C						VALOR MÉDIO UNIT. R$	VALOR MÉDIO TOTAL R$
5	Serviços de editoração e publicação do livro **"Formação de Docentes em Serviço: o processo formativo da experiência de Estágio Supervisionado"**. Conteúdo: Produção de layout, capa, 1 DOI geral, ISBN, Ficha Catalográfica, índice remissivo, arquivo e-book nasdimensões de página 160 mm x 230 mm e diagramação de 350 páginas. 60 exemplares impressos. Capa + lombada 4x0 (cores), SUPREMO 250g/m², laminação BRILHOSA. Miolo PÓLEN SOFT 80 g/m², 1x1 (p&b), impressão. Acabamento corte inicial, dobra, brochura, lombada quadrada, PUR.	und	100	R$ 950,00	52,00	6.150,00	R$ 0,00	61,64	6.164,00	R$ 0,00	59,80	5.980,00			0,00	57,81	5.781,33
	VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 30.727,23 (TRINTA MIL, SETECENTOS E VINTE E SETE REAIS E VINTE E TRES CENTAVOS)					**39.633,90**			**43.444,00**			**33.691,00**			**6.140,00**		**30.727,23**

VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES: R$ 84.971,48 (OITENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E SETENTA E UM REIAS E QUATRENTA E OITO CENTAVOS)